

FAIGESASSESSORS

El COLEGIO DE GEÓGRAFOS, a través de FAIGESASSESSORS, ofrece a todos sus colegiados la posibilidad de realizar una primera consulta gratuita, en materia laboral, fiscal o contable-financiera, así como, contratar los servicios que ofrece la asesoría a precios exclusivos. Las consultas se realizarán vía correo electrónico y se resolverán a través del mismo medio, salvo que la complejidad de las mismas, requiera un asesoramiento presencial o telefónico, autorizado previamente por el Colegio de Geógrafos.

ASESORIA FISCAL

Entre otras,

- Asesoramiento en la emisión de facturas y obligaciones legales que se derivan.
- Información sobre exenciones e impuestos a aplicar en las facturas según actividad.
- Confección y presentación de las obligaciones fiscales de empresas y autónomos en la Hacienda Pública.
- Resolución de consultas sobre impuestos (IVA, IRPF, Retención en Alquiler, adquisiciones intracomunitarias, Impuesto de Sociedades...)
- Asesoramiento en la elección de la forma jurídica para la creación de empresas.
- Resolución de requerimientos de las Administraciones Públicas.
- Presentación de la Renta de los colegiados y sus beneficiarios
- Altas, bajas y modificaciones censales en Hacienda.

ASESORIA LABORAL

Entre otras:

- Consultas sobre contratos laborales: tipos de contrato, salarios, convenios, prorrogas, bajas voluntarias, despidos, bonificaciones en la contratación de personal...
- Información sobre derechos salariales: bajas por enfermedad, permisos retribuidos, cambios de jornada, conciliación vida laboral y familiar...
- Información y Tramitación de prestaciones o gestiones (maternidad, paternidad, partes de accidente, bajas por incapacidad temporal...)
- Trámites ante Tesorería (Altas, bajas, cambios de domicilio, activación CCC, confección de nóminas, contratos, seguros sociales, despidos, indemnizaciones...)
- Gestión de riesgos laborales (asesoramiento, evaluaciones, estimaciones de riesgo y planes de contingencia)

ASESORIA FINANCIERA

Entre otras:

- Diseño de una contabilidad según necesidades del cliente en base al Plan General Contable
- Confección de los diferentes libros contables: ingresos, gastos, bienes de inversión, cuadros de amortización, libro de pérdidas y ganancias, libro diario o de asientos contables...
- Tramitación y presentación de las obligaciones registrales para sociedades mercantiles: legalización de los libros contables, presentación de las Cuentas Anuales y Memoria en el Registro Mercantil...
- Elaboración de planes de Tesorería, de financiación y de Inversiones.
- Gestión Presupuestaria (elaboración y seguimiento de planes presupuestarios)

