



## **ANEXO I**

### **Funciones generales:**

- Gestionar el correcto mantenimiento de las instalaciones y de las herramientas necesarias para el desarrollo de las diferentes competencias.
- Fomentar la participación de los diferentes colaboradores en todas aquellas acciones que ayuden a mejorar la calidad de servicio y la efectividad de todas las acciones.
- Garantizar el cumplimiento de las normativas y pautas establecidas en el Código Ético y el Reglamento de Régimen Interno, gestionando con la Dirección todas las comunicaciones y/o sanciones derivadas de su incumplimiento.
- Contribuir a la mejora del funcionamiento interno y los recursos asociados a su puesto.
- Representar a la CTP en general y/o a cualquiera de sus proyectos en activo ante las diferentes instituciones o entidades, cuando le sea requerido o delegado por los órganos jerárquicos superiores.
- Proporcionar soporte a los trabajadores adscritos a la CTP en las circunstancias que lo requieran para garantizar el correcto desarrollo de las competencias propias de la CTP en general y de los diferentes puestos de trabajo en particular.
- Proporcionar el soporte necesario a los compañeros de nuevo ingreso para facilitar su consolidación en la Organización en general y en su puesto de trabajo en particular.
- Participar en la correcta implementación de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Realizar cualquier función o responsabilidad que le sea encomendada o delegada por los órganos jerárquicos superiores.

### **Si fuera necesario:**

- Detectar necesidades de personal y proponer contrataciones al superior inmediato.
- Participar en la selección y contratación del personal de su equipo.

- Llevar a cabo el control de las variables de nómina de su personal, así como el control de todas las incidencias (bajas, recuperables, permisos,...) que afecten al correcto desarrollo de las funciones de la CTP y/o al pago mensual de la retribución individual
- Realizar funciones claras de liderazgo en los equipos para garantizar una gestión basada en el trabajo en equipo y en la optimización de los recursos existentes.
- Proporcionar soporte a la dirección en todo el proceso de renovación y/o rescisión de contratos y promoción del personal bajo su responsabilidad para dar respuesta a las necesidades reales de la CTP.
- Realizar las evaluaciones periódicas del personal bajo su responsabilidad directa para garantizar un seguimiento que fomente el crecimiento profesional de cada uno de ellos.
- Informar al superior de las posibles incidencias del equipo.
- Detectar necesidades formativas de su equipo e informar al superior directo para tomar las decisiones pertinentes.