

# Control de presencia y horario

Actualizado el 29/05/2019 a las 10:01

Versión: 1



---

## Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Colegio de Geógrafos

**Sector de actividad principal:**  
Colegio profesional

**CIF/NIF:**  
V83128066

**Dirección:**  
C/ Casp 130 Altillo 8

**Código Postal:**  
08013

**Población:**  
Barcelona

**País:**  
España

**Teléfono:**  
934815073

**Correo electrónico:**  
info@geografos.org

---

## Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Colegio de Geógrafos

**Dirección:**  
C/ Casp 130 Altillo 8

**Código Postal:**  
08013

**Población:**  
Barcelona

**País:**  
España

**Teléfono:**  
934815073

**Correo electrónico:**  
info@geografos.org

---

## Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Lydia López Crespo

**Correo electrónico:**  
dpo@geografos.org

---

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
CONTROL DE PRESENCIA Y HORARIO

**Descripción de la finalidad:**  
Control empresarial a fin de garantizar el cumplimiento de la jornada laboral y la presencia en el puesto de trabajo, así como de documentar, en su caso, las horas extraordinarias del trabajador.

**Tipificación de la finalidad:**

Control de presencia de los trabajadores  
Control horario de los trabajadores  
Gestión permisos y ausencias

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**EJECUCIÓN DE UN CONTRATO LABORAL.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** En virtud del artículo 20.3 del RD 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y cuando se requiera en virtud del respectivo convenio de empresa o del artículo 12.3 de la Resolución de 28 de diciembre del 2012 relativa a las instrucciones sobre la jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos, los empleadores podrán tratar los datos obtenidos del interesado en condición de trabajador mediante los sistemas de acceso para el ejercicio de las funciones de control de los trabajadores, siempre que estas funciones se ejerzan dentro de su marco legal y con los límites inherentes al mismo. Los empleadores habrán de informar a los trabajadores acerca de la licitud del tratamiento y conforme al artículo 6.1 y 12 del Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la Protección de Datos de carácter personal.

**OBLIGACIÓN LEGAL.** El Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo modifica el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores, estableciendo la obligatoriedad de que las empresas garanticen el registro diario de jornada, incluyendo la hora de inicio y finalización de la jornada.

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, CONTROL DE PRESENCIA DE LOS TRABAJADORES, CONTROL HORARIO DE LOS TRABAJADORES, GESTIÓN PERMISOS Y AUSENCIAS por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

Categorías y tipos de datos

**Datos especialmente protegidos:**

NO

**Otros datos especialmente protegidos:**

NO

**Datos de carácter identificativo:**

Nombre y Apellidos	Dirección
Teléfono	Firma
Firma electrónica	Razón Social
Persona de contacto	Correo electrónico
Fax	DNI/NIF
Datos biométricos	Datos dactiloscópicos
Patrón reconocimiento facial	

**Otros tipos de datos:**

Características personales	Circunstancias sociales
----------------------------	-------------------------

**Sistema de tratamiento:**

Mixto

Origen y procedencia de los datos

**Origen:**

El propio interesado o su representante legal

**Colectivos:**

Empleados  
Trabajadores  
Colaboradores

Cesión o comunicación de datos

**Cesión y comunicación:**

NO

**Destinatarios:**

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Administración tributaria  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

Transferencia internacional

**Transferencia internacional de datos:**

NO

**Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:**

NO

**Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:**

NO

**Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:**

NO

**Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:**

NO

Descripción general de las medidas técnicas y

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

organizativas de  
seguridad

---

Certificado por:

Lydia López  
Responsable de Projectes Protecció de Dades

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink that reads "Lydia López". The signature is written in a cursive style.